	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	оператора копировальной и множительной техники (редакционно-издательский отдел)
ДИ-204/02-2016	

Утверждена
приказом ректора
от 20.01.2016
№ 36-О

Система менеджмента качества

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОПЕРАТОРА КОПИРОВАЛЬНОЙ И МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
(РЕДАКЦИОННО – ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ)

№ 26
Версия 02
Дата введения 01.03.2016

Санкт-Петербург
2016



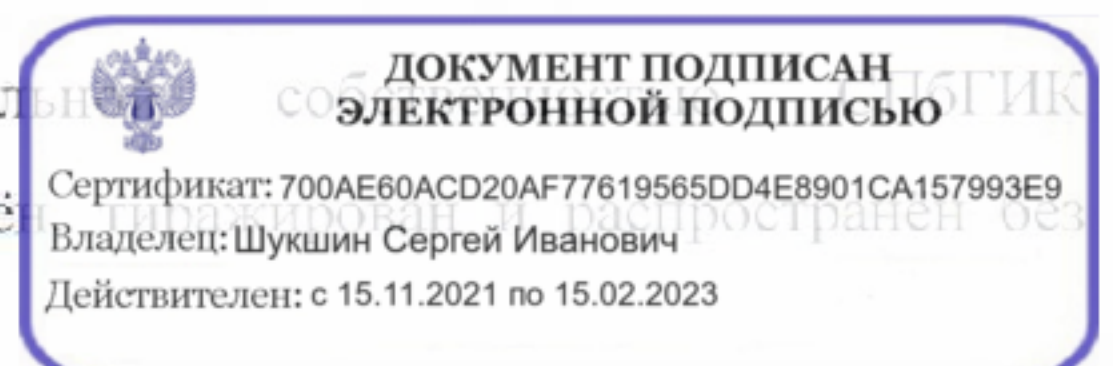
Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА КОПИРОВАЛЬНОЙ И МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ)	Версия: 02

Разработано редакционно-издательским отделом

Исполнено начальником редакционно-издательского отдела

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью ФГБОУ ВО «СПбГИК» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА КОПИРОВАЛЬНОЙ И МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ)	Версия: 02

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Должностные обязанности	6
3. Права	7
4. Ответственность	8
5. Заключительные положения.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	9
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.....	11
ЛИСТ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК	12



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 4 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА КОПИРОВАЛЬНОЙ И МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ)	Версия: 02

1 Общие положения

1.1 На должность оператора копировальной и множительной техники принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет.

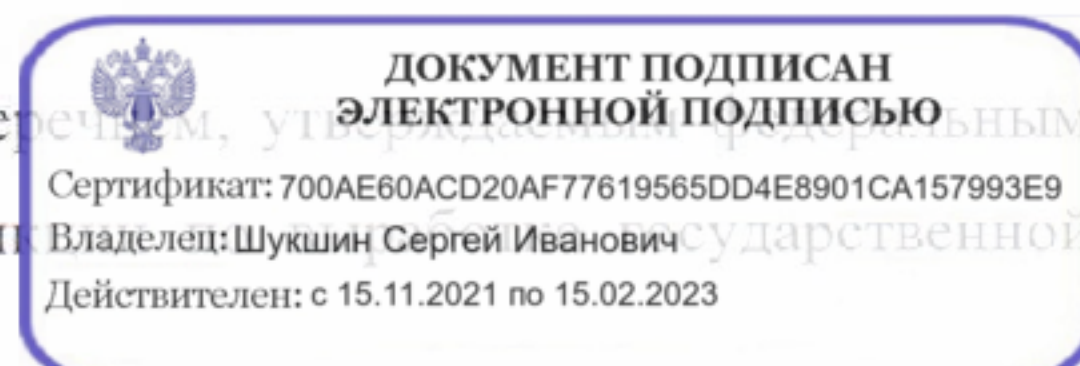
— не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации).

— <1> Лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации);

— не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

— не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и исполнению государственной политики в области охраны здоровья;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА КОПИРОВАЛЬНОЙ И МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ)	Версия: 02

политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2 Оператор копировальной и множительной техники должен знать:

- технологию подготовки электронного макета издания, устройство и принцип регулирования цифровых машин;
- программное обеспечение для проведения процесса печатания (Adobe PhotoShop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Acrobat, CorelDraw, Word, Excel);
- требования, предъявляемые к качеству печатных оттисков и методы контроля готовой продукции;
- правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг);
- виды брака и способы его предупреждения и устранения;
- производственную сигнализацию;
- требования, предъявляемые к рациональной организации труда на рабочем месте.
- Устав института;
- основы трудового законодательства;
- локальные нормативные акты института;
- основы делопроизводства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

1.3 Оператор копировальной и множительной техники в своей работе руководствуется:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- кодексом этики и служебного поведения работников института;
- положением о редакционно-издательском отделе;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4 Оператор копировальной и множительной техники подчиняется непосредственно начальнику редакционно-издательского отдела.

1.5 В период отсутствия оператора копирования (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на назначенное



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E91
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА КОПИРОВАЛЬНОЙ И МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ)	Версия: 02

приказом ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6 Оператор копировальной и множительной техники относится к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248п).

2 Должностные обязанности

Оператор копировальной и множительной техники выполняет следующие должностные обязанности:

2.1 осуществляет:

2.1.1 ведение процесса печатания на цифровых машинах малого формата;

2.1.2 включение и разогрев цифровой машины;

2.1.3 вывод информации из компьютерной сети в соответствии с заданием;

2.1.4 комбинирование цифрового массива;

2.1.5 наблюдение за процессом печатания и работой аппарата;

2.1.6 контроль качества и разгрузка приемного устройства;

2.1.7 верстку и подготовку макета для цифровой печати;

2.1.8 выполнение проверки макета перед выводом на цифровую печать;

2.1.9 выполнение компоновки листа и расстановка меток для последующей резки и биговки;

2.1.10 подбор материалов (бумага, картон и т.п.), подходящих для конкретного макета;

2.1.11 настройку программных продуктов для цифровой печати;

2.1.12 послепечатную обработку продукции; резка бумаги;

2.1.13 использование установок RIP;

2.2 ведет журнал учета заказа по оперативной полиграфии на бумажном носителе и в электронном виде;

2.3 соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, следует требованиям профессиональной этики;

2.4 проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

2.5 выполняет отдельные поручения начальника редакционно-издательского отдела;



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА КОПИРОВАЛЬНОЙ И МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ)	Версия: 02

3 Права

Оператор копировальной и множительной техники имеет право:

3.1 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности редакционно – издательского отдела, вносить на рассмотрение начальника редакционно – издательского отдела предложения по совершенствованию работы, предусмотренной настоящей инструкцией;

3.2 подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.3 требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

3.4 требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

3.5 знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися его деятельности;

3.6 обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

4 Ответственность

Оператор копировальной и множительной техники несет ответственность:

4.1 за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

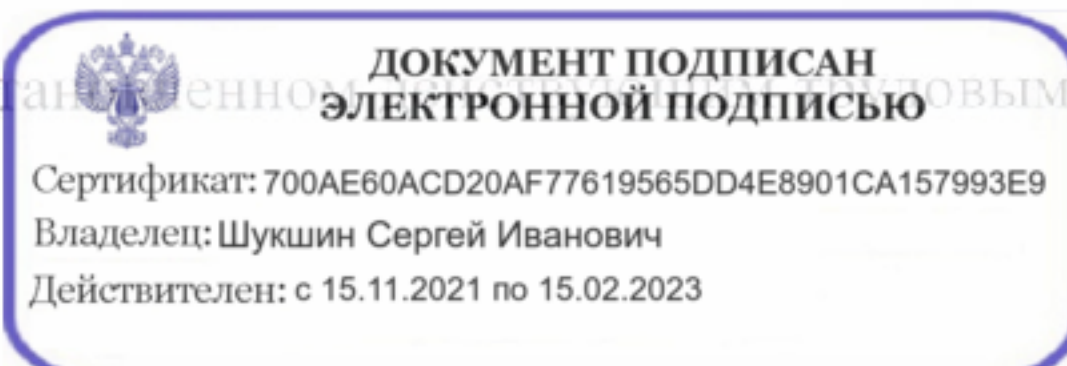
4.2 за нарушение Устава института;

4.3 за несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

4.4 за нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

4.5 за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.6 за причинение ущерба институту – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 12
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОПЕРАТОРА КОПИРОВАЛЬНОЙ И МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ (РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ОТДЕЛ)	Версия: 02

5 Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности «Оператор копировальной и множительной техники» (Квалификационный справочник квалификационный справочник профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады. Раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», утвержденный Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. № 58/3-102.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023